

解約通知書

貸主・管理者殿

通知日 年 月 日

この度、賃貸借契約の解約を申入れ、下記解約日までに明渡しすることを通知いたします。
万一、明渡しの遅延により貸主及び管理者等に損害を発生させた場合は、その損害を賠償いたします。

◆解約通知に関する注意事項 ※全ての項目をご確認いただき、口に✓をいれてください。

- 解約通知は貸主の承諾なく撤去、変更、取消ができません。
□ 明渡し遅延により貸主及び管理者等に損害を発生させた場合、損害賠償が発生します。
□ 解約予告期間は契約内容により異なりますので、必ず「賃貸借契約書」をご確認ください。
□ 退去明渡し時には退去立会を行いますので、立会希望日時がお決まりの場合は記入してください。
(※立会は部屋の荷物を全て搬出して頂いた状態で行います)
□ 立会希望日時が未定の場合、本通知後出来るだけ早く立会日時を管理者までご連絡ください。
□ 電気・ガス・水道・電話・インターネット等の解約手続きをお願いいたします。
□ 郵便局への転送届の提出をお願いいたします。
□ 粗大ゴミや多量の引越しゴミは、各行政か処理業者に依頼し退去日までに撤去してください。
□ スペアキーを含めたすべての鍵と契約書を退去時にご返却いただきます。
□ 鍵の返却後は室内に入室することはできません。

◆解約通知に関する注意事項 ※全ての項目をご確認いただき、口に✓をいれてください。

物件名・号室 号室
駐車場名・枠番 番
契約者名 ㊞
電話・携帯番号 連絡のつく時間帯 時～ 時
解約日 年 月 日 ※解約予告期間は賃貸借契約書をご確認ください。

◆解約理由

転勤・就職・転職・退職・結婚・入学・卒業・更新・実家に戻る・住宅購入・家族が増える・広い・狭い・不便・騒音
家賃が高い・管理に不満・その他(ご記入ください)

◆退去立会希望日時

年 月 日 時 分 予約状況によりご希望に添えない場合は、担当者よりご連絡させていただきます。

※退去立会は予約制となります。希望日の1週間前までにご予約をお願いいたします。

土・日・祝日および月末は予約が大変混み合う為、お早めにご予約下さい。

※立会受付時間帯：東京本社 10:00～15:00(水曜・年末年始除く) / 大阪本社 10:00～17:00(指定休業日・年末年始除く)

◆敷金等返金口座 ※ご契約者名義の口座以外には返金できません

金融機関名 預金種目 普通・当座・貯蓄
支店名 口座番号
口座名義人 フリガナ

◆転居先住所・氏名 ※宛先が法人宛の場合は、部署・担当者名までご記入ください

〒()-()

◆アンケート 今後の管理業務の参考とさせていただきますので、アンケートの回答にご協力ください。

建物(共用部・部屋)について
・生活環境 便利・普通・不便 ()
・建物共用部 便利・普通・不便 ()
・間取り、設備 便利・普通・不便 ()
あれば良いと思うサービス
宅配クリーニング・室内修繕積立・弊社管理物件への引越しサービス(仲介手数料無料)
その他(ご記入ください) ()
当社対応について
・電話対応 良い・普通・不便 ()
・クレーム対応 良い・普通・不便 ()
・改善して欲しい箇所 良い・普通・不便 ()
ご意見ご要望等
ご協力ありがとうございました。貴重な意見として参考にさせていただきます。

管理会社 株式会社エステートワーク
東京本社 〒188-0012 東京都西東京市南町 5-7-1
TEL 042-465-8010 / FAX 042-450-6677
大阪本社 〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満 2-6-8 堂島ビル 2F
TEL 06-6130-0100 / FAX 06-6130-0110

受付日 / 受付担当 □解約受付登録 □サイボウズ □SCAN 受付No.

FAX 東京 042-450-6677 / 大阪 06-6130-0110

※「〒」から「〒」までお取寄せ