001 004

# 入居申込書 兼 賃貸保証委託申込書（法人契約用）

申込日 20　年　月　日

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。　申込者署名欄（自署）

## 申込者

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | | 所在地（本店） | 〒 | |
| 会社名 | | | | TEL | FAX |
| 設立 T・S・H・R 西暦 | ・ ・ | 資本金 万円 | 年商 | 万円 | 事業内容 |
| フリガナ | | | 現住所 | 〒 | |
| 代表者氏名 | 男 女 | | | | |
| 生年月日 T・S・H 西暦 | ・ ・ | 年齢 | 携帯TEL | | 契約理由 |
| 担当部署 | | 担当者氏名 | | 担当者携帯TEL | |

## 入居者

□代表者本人のみ ※代表者本人の記入は不要　□代表者および同居人　□代表者以外　※下記3名のほかに入居者様がいる場合は、合計入居者数をご記入の上、通信欄に残りすべての入居者様をご記入ください。　合計　名

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | 続柄 | 生年月日 T・S・H・R 西暦 | ・ ・ | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| 氏名 | 男 女 | | 携帯TEL | | | | |
| フリガナ | | 続柄 | 生年月日 T・S・H・R 西暦 | ・ ・ | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| 氏名 | 男 女 | | 携帯TEL | | | | |
| フリガナ | | 続柄 | 生年月日 T・S・H・R 西暦 | ・ ・ | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| 氏名 | 男 女 | | 携帯TEL | | | | |

<<住居の場合は入居者様のご親族、事業用の場合は代表者様と別世帯のご親族の方をご記入下さい>>

## 緊急連絡先

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | 続柄 | 携帯TEL | | 自宅住所 〒 |
| 氏名 | 男 女 | | 自宅TEL | | |
| 生年月日 T・S・H・R 西暦 | ・ ・ | 年齢 | | | |

## 連帯保証人予定者

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | | 現住所 | 〒 □持家 □賃貸 □親族同居 □他（ ） | |
| 氏名 | 男 女 | | | | |
| 生年月日 T・S・H 西暦 | ・ ・ | 年齢 | 続柄 | 携帯TEL | 自宅TEL |
| 職業 | □公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート・アルバイト □自営 □年金受給 | | | | |
| 勤務先名称 | | | 所在地 | 〒 | |
| 勤務先TEL | | 勤続年数 年 | 月収 万 | 業種 | 職種 |

取扱店NO. 038580　担当者

株式会社エステートトーワ　東京本社

TEL 042-465-8010　FAX 042-450-6677

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申込区分 | □新規申込 □入居中申込 | 入居予定日 | 20 ・ ・ |
| 物件用途 | □住居 □店舗 □事務所 □駐車場 □その他（ ） | | |

フリガナ

物件名　号室

所在地 〒

仲介店名　担当者

住所

TEL　FAX

| | | | |
|---|---|---|---|
| 礼金 | 円 | 月額賃料（税込） | 円 |
| 敷金（一括納付） | 円 | 管理費/共益費 | 円 |
| 保証金（一括納付） | 円 | 駐車場 | 円 |
| 解約引/償却 | 円 | 水道代 | 円 |
| 駐車場敷金 | 円 | 町会費 | 円 |
| 駐車場敷引 | 円 | 駐輪場 | 円 |
| 初回保証料 | 円 | | 円 |
| 更新保証料 | 円 | | 円 |
| | 円 | 合計(税込)月額保証対象額 | 円 |

賃貸保証プラン　☑ プラス1 保証人あり

賃料支払日 毎月　日　支払方法 □振込 □口座振替 □持参

商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXしてください

⚠ 記入漏れはございませんか？

【申込書送信先】FAX 042-450-6677

【管理会社使用欄】

| 申込者 | | 保証人 | | 審査担当 | 審査結果 | 責任者印 | 業務連絡 | / |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 本人 | 在籍 | 本人 | 在籍 | | 年 月 日 | | 日割発生日 | / |
| / | / | / | / | | | | AD 円 | |

・ご契約いただくお部屋については現状優先とさせていただきます。・審査の結果、申込をお断りする場合の理由はお答えできませんのであらかじめご了承ください。・審査合格後、申込内容に虚偽が発覚した場合は合格を取消しさせていただきます。

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

株式会社ウィステリア保証
TEL 042-460-0555

日本セーフティー株式会社
TEL 042-540-7070

00001

# 住居専用物件　保証料金表

## 住居専用物件

| 保証期間 | お支払区分 | 料金 | |
|---|---|---|---|
| | | 保証人あり（プラス1） | 保証人なし（パートナー） |
| 1年 | 初回 | 50%<br>（25,000円） | 70%<br>（35,000円） |
| | 更新 | 10,000円 | |

※最低保証料は括弧内記載

### 原状回復費保証プラン

| 保証限度額 | 1ヶ月分 |
|---|---|
| 保証料 | 10%（5,000円） |

※最低保証料は括弧内記載

### ガクワリ（学生専用）

| 保証期間 | お支払区分 | 料金 |
|---|---|---|
| 1年 | 初回 | 10,000円 |
| | 更新 | 10,000円 |

※月額保証対象額10万円以下。学生本人の単身入居、または複数名で入居する場合は、入居者全員が学生が対象。
※留学生は対象外です。（複数名で入居する場合、入居者に留学生が含まれている場合も対象外）

*表中の%表示は月額保証対象額（家賃・管理費/共益費・その他固定費の合計額）に対する割合です。
*保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

**●法人でのお申込について**

- **法人の場合は、必ず個人の連帯保証人をたてていただいております。（法人代表者可）**
- **連帯保証人が同法人の代表者の場合は保証人なし（パートナー）の保証料金を適用させていただきます。**

日本セーフティー株式会社
Nihon Safety Co.,Ltd.

## お申込時必要書類

### 個人でのお申込

**●本人確認書類（本人確認が出来るいずれか1点）**

- □ 運転免許証[表裏]
- □ 運転経歴証明書[表裏]（2012年4月1日以降に発行されているもの）
- □ 個人番号カード[表面のみ]
- □ 健康保険証[表裏]（記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの）
- □ 顔写真付きの住民基本台帳カード（氏名・住所・生年月日記載のもの）
- □ パスポート＋住民票（発行後3ヶ月以内）

**ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー**

- □ 特別永住者証明書[表裏]　□ 在留カード[表裏]

＋本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。

- □ 外国籍 母国親族連絡票（弊社書式）

※永住者・特別永住者については不要です。

**■ 下記に該当する方は、**
**本人確認書類に加えて別途書類等が必要となります。**

| | |
|---|---|
| 生活保護受給者 | □生活保護決定通知書(もしくは保護証明書)<br>□保護理由（申込書の通信欄などにご記入ください） |
| 無職の方 | □預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー |
| 年金受給者 | □年金の源泉徴収票（もしくは預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー） |
| ガクワリ（学生専用） | □学生確認書類（学生証または合格通知書）<br>※複数名入居の場合、入居する方全員分が必要 |
| 未成年者 | □親権者の同意書（弊社書式） |

### 法人でのお申込

- □ 商業登記簿謄本（発行後3ヶ月以内）

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。
※（弊社書式）の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

### ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

| | |
|---|---|
| 個人でのご契約<br>（保証人ありの場合のみ） | 連帯保証人様の印鑑証明書 |

※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております（発行後3ヶ月以内）。住民票は、旧住所のものでもかまいません。

| | |
|---|---|
| 法人でのご契約 | 連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書 |

# N-テナント 保証料金表

## N-テナント24（事務所・店舗物件）

| 保証期間 | お支払区分 | 料金 | |
|---|---|---|---|
| | | 保証人あり（プラス1） | 保証人なし（パートナー） |
| 1年 | 初回 | 80%<br>（32,000円） | 100%<br>（40,000円） |
| | 更新 | 10%<br>（10,000円） | |

※最低保証料は括弧内記載

## N-テナント6（倉庫・工場・貸地　駐車場・レンタルBOX）

| 保証期間 | お支払区分 | 料金 | |
|---|---|---|---|
| | | 保証人あり（プラス1） | 保証人なし（パートナー） |
| 1年 | 初回 | 80%<br>（5,000円） | 100%<br>（5,000円） |
| | 更新 | 10%<br>（5,000円） | |

※最低保証料は括弧内記載

＊**審査時、緊急連絡先へ連絡することがあります。**緊急連絡先を依頼される方に日本セーフティーからの電話に出ていただけるよう、お申込者様にお伝えください。
＊建築物設置予定の貸地はお申込みいただけません。
＊保証料の「%」は、月額保証対象額（賃料、管理費/共益費等を含む月額固定費）に対する割合です。
＊保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

**●法人でのお申込について**

- **法人代表者の連帯保証人が必須となります。（駐車場・レンタルBOXを除く）**
- **連帯保証人が法人代表者1名の場合「保証人なし（パートナー）」の料金を適用させていただきます。**
  （「保証人あり（プラス1）」料金をご希望の場合は、もう1名連帯保証人を立てていただく必要があります。）

## お申込時必要書類

### 個人でのお申込

**●本人確認書類（本人確認が出来るいずれか1点）**

- □ 運転免許証[表裏]
- □ 運転経歴証明書[表裏]（2012年4月1日以降に発行されているもの）
- □ 個人番号カード[表面のみ]
- □ 健康保険証[表裏]（記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの）
- □ 顔写真付きの住民基本台帳カード（氏名・住所・生年月日記載のもの）
- □ パスポート＋住民票（発行後3ヶ月以内）

**ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー**

- □ 特別永住者証明書[表裏]　□ 在留カード[表裏]
- ＋本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。
- □ 外国籍 母国親族連絡票（弊社書式）
  ※永住者・特別永住者については不要です。

### 法人でのお申込

- □ 商業登記簿謄本（発行後3ヶ月以内）

### ● 個人・法人　共通 ※駐車場・レンタルBOXを除く

- □ 事業用物件補足事項（弊社書式）

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。
※（弊社書式）の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

**ご契約の際には、印鑑証明書（発行後3ヶ月以内・コピー可）をお忘れなく**

| | |
|---|---|
| 個人でのご契約<br>（保証人ありの場合のみ） | 連帯保証人様の印鑑証明書 |

※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております（発行後3ヶ月以内）。住民票は、旧住所のものでもかまいません。

| | |
|---|---|
| 法人でのご契約 | 連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書 |

Nihon Safety Co.,Ltd.
日本セーフティー株式会社

# 個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項

日本セーフティー株式会社（以下「当社」という）の賃貸保証委託申込（以下「本申込」という）と日本セーフティー賃貸保証サービス契約（以下「本契約」という）について、賃貸人（以下「甲」という）、賃貸保証委託申込者及び契約者(以下「乙」という)及び連帯保証人予定者及び連帯保証人(以下「丙」という)は当社による個人情報の取得、保有、利用、提供に関して以下の通り同意するものとします。

**第１条（取得及び保有する個人情報）**
当社が取得し保有する個人情報は以下の通りとします。
① 当社所定の賃貸保証委託申込書に乙又は丙について記載された事項。(乙・丙・緊急連絡先・入居者の氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号（携帯電話番号を含む）・勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報)
② 乙の入居後に、当社が甲、乙本人又は丙、緊急連絡先、不動産管理会社・不動産仲介会社等から取得した個人情報。
③ 乙及び丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類(免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明書・住民票・入居申込書・アンケート・賃貸保証委託申込書等)より取得した個人情報。
④ 前3項において、集金代行利用の場合は、当社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落口座の情報及び当該口座名義人の氏名、並びに賃料又は立替金の送金先にかかる情報。
⑤ 賃貸借契約にかかる事項。(賃料等支払約定・賃貸借契約日・物件詳細等)
⑥ 与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
⑦ 与信判断のために当社及び第３条（３）③に掲げる各企業が必要とする乙及び丙の信用情報。
⑧ 本申込時及び本契約締結時に当社が取得した、甲、不動産管理会社・不動産仲介会社等の個人又は法人の情報。
⑨ 本契約締結後の賃料支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
⑩ 立替請求手続時に取得した甲の住所、電話番号、送金先等の各種情報。
⑪ 当社は本申込を受託しない場合及び賃貸借契約がキャンセルになった場合又は乙が退去後も上記の個人情報を保有するものとします。

**第２条(個人情報の利用)**
当社は個人情報について以下の目的に利用するものとし、乙の同意無く利用目的の範囲を超えた取扱いは致しません。
① 当社の保証事業にかかる与信並びに与信後の管理(保証会社データベース登録を含む)及び賃料支払履歴の情報収集。
② 賃料・保証料等の収納代行業務。
③ 乙の賃料管理業務。
④ 当社提携の信用情報機関への信用照会と情報登録。
⑤ 乙に対し当社より賃貸保証に関するお知らせ及び当社関連会社のサービス提供。

**第３条（個人情報の第三者等への提供、共同利用、及び取り扱いの委託について）**
（１）当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供致しません。
提供及び共同利用を行うにあたり安全保護措置を講じ、個人情報の管理について厳格に行うものとします。
① ご本人様から、あらかじめ同意をいただいた場合。
② 当社が業務委託している会社・金融機関に保証業務・賃貸管理業務履行のため必要な範囲で提供する場合。
③ 当社及び当社関連会社が取り扱う商品・サービスの告知又は提供を行う場合。
④ 法令に基づく場合。
⑤ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、同意を得ることが困難であるとき。
⑥ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、同意を得ることが困難な場合。
⑦ 国の機関もしくは地方公共団体が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
（２）第三者への提供。
お客様との契約期間中に当社が新たに信用情報機関に加盟をした場合には、同意に基づき当社が取得、保有するお客様の個人情報を加盟した信用情報機関に登録、利用することとします。
（３）共同利用及び委託の取り扱い。
当社は、お客様の個人情報を所定の利用目的のために共同して利用するものと致します。
① 共同利用の目的は、第２条記載の目的と同様です。
② 共同利用する情報の範囲について、③に掲げた各企業が取得した個人情報はすべて共同利用する可能性がありますが、①に定める業務上必要な最小限度において利用致します。
③ 共同利用する範囲は以下の企業です。
1.日本セーフティー株式会社
2.琉球セーフティー株式会社（日本セーフティー株式会社の関連会社）
3.セーフティージャパン・リスクマネジメント株式会社（日本セーフティー株式会社の関連会社）
4.賃貸人
5.賃貸物件管理会社
6.賃貸物件仲介会社
④ 共同利用に関わる責任者
日本セーフティー株式会社　個人情報保護管理責任者
⑤ 個人情報の取得方法については、第１条に記載した内容と同様です。個人情報の受け渡しに際しては適切な安全措置を講じます。
⑥ 当社の業務の全部又は一部を委託する場合、当社は、保護措置を講じたうえで、お客様の個人情報の取り扱いを必要な範囲内で当該業務委託先に委託することがあります。
⑦ 日本セーフティー株式会社は、琉球セーフティー株式会社から与信業務をはじめ、賃貸保証事業に関わる業務の一部又は全部を受託しています。

**第４条(個人情報の保護対策)**
当社は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとします。

**第５条(本条項不同意の場合)**
乙又は丙が本申込及び本契約に必要な事項の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合に当社は本契約を拒否できるものと致します。但し、第３条（１）③に同意しない場合についてはそれを理由に当社が本契約を拒否することはないものとします。

**第６条(審査結果について)**
当社は本申込の審査結果について、不動産管理会社・不動産仲介会社等に通知するものとし、その内容についてはいかなる場合も不開示と致します。

**第７条(条項の改正)**
当社は法改正への対応等、必要に応じて本条項を一部改正することがあります。特に重要な変更については、当社ホームページにおいてお知らせ致します。

**(個人情報に関するお問い合わせ)**
甲、乙及び丙の個人情報についてその内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求につきましては当社所定の書類と当社の定めた費用を要するものとします。ご質問等に関しましては下記お問合わせ窓口までご連絡下さい。

【お問合せ窓口】
個人情報に関するご質問等に関しましては、下記お問合せ窓口までご連絡下さい。
日本セーフティー株式会社　お客様相談窓口　TEL：03-5796-7609
※受付時間9：30～17：30（土日祝・年末年始・夏季休暇期間除く）

# 〖協力業者様へ〗

※お申込み頂きありがとうございます。ご入居までの流れは下記のようになります。

**申込み**

- 当社所定の申込書での受付となります
- 未記入部分がある場合、完全にお部屋止めをする事が出来ません。
- 保証会社に加入して頂きますので、申込み時に身分証明書（免許証・保険証等）をご提出して頂きます。
- 未成年者の場合は、親御様が契約者になります。

↓

**審査**

- 審査期間は約3～7日程です。お断りする場合は、理由等はお答え出来ません。
- 審査に必要な書類を追加でご提出して頂く場合もございます。
- お勤め先・連帯保証人様・緊急連絡先へ電話連絡がある旨をお客様へご説明下さい。

↓

**審査結果・明細送付**

- 審査結果のご連絡をし、『決済明細のご案内』をFAXで送付いたします。（契約時必要書類が記載されています）
- お客様へ契約金のお振込をご説明して下さい。
  契約金は明細に記載されております期日までにお振込下さい。
  （契約金の領収書発行はしていません）
- 仲介手数料は貴社にて直接領収ください。

↓

**契約書類の送付**

- 契約書類一式を送付いたしますので、貴社にてご契約を行って下さい。

↓

**鍵の引渡し**

- 鍵の交換は、原則、契約金入金完了・契約書類及び必要書類が全て弊社に届いた後に手配いたします。書類が全て届いていない際は、鍵の交換手配が行えず引渡しが遅れる場合がございます。
  通常は契約開始日5日前までに書類の返送をお願いしています。
- 鍵は契約開始日の前日に貴社に届くよう送付いたしますので、当日お客様へお渡しをお願い致します。※不備書類がある場合はお渡し出来ません。

↓

**ご入居**

- 契約開始日になるまでは一切お荷物等搬入しないようお客様へご説明下さい。
- 契約開始日と同日に電気・水道等の開栓を行うようお客様へご説明下さい。
  ガスに関してはガス会社の立会い開栓となりますので事前の届出が必要となります。
- 家賃の自動引落し開始までは、振込になる旨をご説明下さい。
  （引落し開始月は書類提出時期により異なります。開始月は鍵の送付時に同封致します書類をご確認下さい。）

※その他、ご質問・ご相談等ございましたらお気軽にお問合せ下さい。

ESTATE TOWA
ASSET MANAGEMENT

〒188-0012
東京都西東京市南町5-7-1
株式会社エステートトーワ
TEL：042-465-8035　FAX：042-450-6677
募集担当：金丸・阿部　　事務担当：阪本・荒巻・高橋